



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
SEKOLAH PASCASARJANA
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

SURAT PENGANTAR

Nomor 28.4.6/UN32.14.3.41/TU/2023

Yth. Para Calon Mahasiswa Baru Program Pendidikan Profesi Guru
Dalam Jabatan Tahun 2023 Kategori I
Universitas Negeri Malang

No	Isi Surat/Barang	Jumlah	Keterangan
1	Surat Edaran nomor 28.4.5/UN32.14.3.41/TU/2023 tentang Mekanisme Registrasi/Lapor Diri Calon Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan Tahun 2023 Kategori I Kerjasama dengan Ditjen GTK Kemendikbudristek Tahun 2023	1 Berkas	Dikirim dengan hormat untul diproses lebih lanjut. Terima kasih.



Tembusan:

1. Direktur Sekolah Pascasarjana
 2. Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana
 3. Sub Koordinator Tata Usaha Sekolah Pascasarjana
- Universitas Negeri Malang

28 April 2023

a.n. Direktur

Ketua Program Studi PPG,



Dr. Muhammad Alfian, S.Pd, M.Pd
NIP 198207112014041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
SEKOLAH PASCASARJANA
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

SURAT EDARAN
Nomor 28.4.5/UN32.14.3.41/TU/2023

TENTANG

**MEKANISME REGISTRASI/LAPOR DIRI CALON MAHASISWA BARU
PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
DALAM JABATAN TAHUN 2023 KATEGORI 1
KERJA SAMA DENGAN DITJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK
TAHUN 2023**

Lini Masa Program

Berdasarkan Surat Direktur Pendidikan Profesi Guru Nomor 0657/B2/GT.00.02/2023 tanggal 19 April 2023 dan Pengumuman Wakil Rektor I Universitas Negeri Malang nomor 28.4.1/UN32.I/KM/2023 Tentang Registrasi/Lapor Diri Calon Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan Kategori 1 Kerjasama Dengan Ditjen GTK Kemendikbudristek Tahun 2023, berikut adalah lini masa Program PPG Dalam Jabatan Kategori 1 Tahun 2023:

No	Kegiatan	Waktu
1	Penetapan Peserta	19 April 2023
2	Lapor Diri	2—5 Mei 2023
3	Pembelajaran Mandiri	12 April—7 Mei 2023
4	Orientasi Mahasiswa	8 Mei 2023
5	Pelaksanaan PPG Dalam Jabatan	9 Mei—29 Juli 2023
6	Bimtek Wawasan Kebhinekaan*	27 Juni 2023
7	UKMPPG**	31 Juli—6 Agustus 2023

Keterangan:

*) dapat disesuaikan dengan jadwal di LPTK masing-masing

**) jadwal selengkapnya akan diinformasikan kemudian

Informasi Umum Pelaksanaan Program

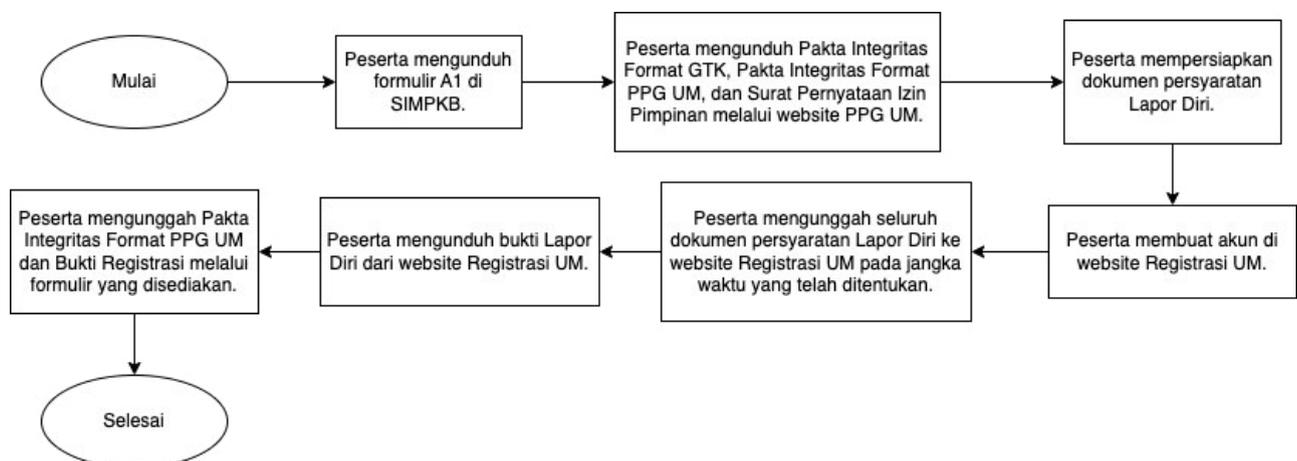
1. Seluruh kegiatan PPG akan dilaksanakan secara daring (*online*). Mohon peserta menyiapkan perangkat dan koneksi Internet yang memadai agar pembelajaran dapat terlaksana dengan baik.

2. Pembelajaran mandiri dilaksanakan oleh peserta PPG dengan mempelajari materi yang diberikan oleh Kemendikbudristek melalui SIMPKB sebelum perkuliahan dimulai.
3. Setelah selesai dan lulus kegiatan Pendalaman Materi dan Perancangan Perangkat Pembelajaran, peserta mengikuti Uji Komprehensif yang terdiri atas Uji Utama dan Uji Ulang bagi peserta yang belum lulus. Peserta yang lulus Ujian Komprehensif berhak mengikuti Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). PPL dilaksanakan secara daring di sekolah masing-masing.
4. UKMPPG terdiri atas Uji Kinerja (UKIN) dan Uji pengetahuan (UP). Tata cara dan waktu pelaksanaan UKIN dan UP akan diinformasikan kemudian.
5. Peserta yang dinyatakan lulus PPG akan diberikan sertifikat pendidik setelah menghadiri Yudisium. Waktu pelaksanaan Yudisium akan diinformasikan kemudian hari.

Tahapan Laporan Diri

Tahapan Laporan Diri dapat dilihat lebih detail pada Gambar 1, berikut adalah deskripsi langkah-langkah proses Laporan Diri PPG Dalam Jabatan Universitas Negeri Malang:

1. Mengunduh Format A1, Pakta Integritas Format GTK, dan Surat Pernyataan Izin Pimpinan.
2. Membuat akun registrasi, mengisi form biodata mahasiswa baru UM, dan mengunggah seluruh dokumen yang telah diisi, dan dokumen persyaratan laporan diri melalui laman *website* Registrasi UM (<https://registrasi.um.ac.id/>) dengan **mengisikan nomor UKG (bagi guru Kemendikbud) dan tanggal lahir**.
3. Mengunduh bukti laporan diri dari laman *website* Registrasi UM.
4. Mengunggah bukti laporan diri dan Pakta Integritas Format PPG UM melalui laman <https://bit.um.ac.id/LaporDiriPPGUM>.



Gambar 1. Diagram Alir Tahap Laporan Diri PPG Dalam Jabatan

Ketentuan Dokumen Laporan Diri

Berdasarkan Surat Direktur Pendidikan Profesi Guru Nomor 0657/B2/GT.00.02/2023 tanggal 19 April 2023, berikut adalah dokumen persyaratan Laporan Diri Program PPG Dalam Jabatan Kategori 1 Tahun 2023:

1. Scan Format A1

Format A1 dapat diunduh melalui akun SIMPKB masing-masing mahasiswa, kemudian **ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan cap basah instansi, kemudian dipindai/scan.**

2. Scan Pakta Integritas GTK

Terdapat **dua jenis Pakta Integritas yang harus diunggah oleh peserta** sebagai berikut:

- a. Pakta Integritas PPG Dalam Jabatan **Format Dirjen GTK** (dapat diunduh melalui pranala <https://bit.um.ac.id/PaktaIntegritasPPG>) yang **diunggah ke website Registrasi UM,**
- b. Pakta Integritas **Format Prodi PPG Sekolah Pascasarjana UM** (dapat diunduh melalui pranala <https://bit.um.ac.id/PaktaIntegritasUM>) yang **diunggah melalui formulir daring <https://bit.um.ac.id/LaporDiriPPGUM>** setelah Peserta selesai melakukan seluruh proses di laman website Registrasi UM dengan **melampirkan Bukti Laporan Diri.**

Peserta dimohon untuk menghapus setiap petunjuk pengisian yang berwarna merah sebelum dicetak. Kedua format **Pakta Integritas dibubuhi materai Rp 10,000 dan ditandatangani basah, kemudian baru dipindai/scan.**

3. Surat Pernyataan Izin Pimpinan

Surat Pernyataan Izin Pimpinan dapat diunduh melalui pranala berikut <https://bit.um.ac.id/SuratIzinPimpinan>. Jangan lupa untuk menghapus setiap petunjuk pengisian yang berwarna merah sebelum dicetak. **Surat Pernyataan Izin Pimpinan diberi keterangan jabatan pimpinan (Kepala Sekolah/Ketua Yayasan), nama terang, gelar pimpinan, tanda tangan pimpinan, dan dibubuhi cap basah instansi.**

4. Biodata Mahasiswa

Mahasiswa mengisi biodata personal melalui pranala berikut <https://registrasi.um.ac.id/>.

5. Scan Ijazah S1

Apabila terdapat kesalahan pada ijazah S1, dapat melampirkan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal. **Tidak perlu mengunggah Akta-IV atau Ijazah S2/S3.**

6. Scan Transkrip Nilai S1

Apabila transkrip nilai diterbitkan dalam format lebih dari 1 halaman (bolak-balik), maka dapat digabungkan menjadi 1 *file*. Mohon memperhatikan proporsi *file* ketika melakukan *resize file*.

7. Scan Kartu Identitas KTP/SIM

Scan Kartu Identitas asli (berwarna), jangan memindai/scan fotokopi KTP/SIM.

8. Scan Kartu Keluarga

Scan Kartu Keluarga asli (berwarna), jangan memindai/scan fotokopi KK.

9. Pas Foto Berwarna Ukuran 4×6

Berikut adalah ketentuan terkait pengambilan foto diri:

a. Ketentuan umum:

- 1) Foto digital terbaru,
- 2) posisi badan menghadap depan, posisi seimbang sisi kiri-kanan, bagian atas kepala tidak berada tepat di batas foto (ada sisa), dan proporsional untuk ukuran pas foto (4×6),
- 3) memakai latar belakang (*background*) berwarna merah,
- 4) bukan swafoto (*selfie*), bukan hasil reproduksi dari foto cetak, bukan *crop* dari foto lain, dan bukan foto hasil edit,
- 5) lakukan pengambilan foto dari studio foto untuk mendapatkan hasil yang baik dan gunakan *file* digital dari studio tersebut,
- 6) tidak ada teks apa pun di dalam foto.

b. Ketentuan Khusus untuk Laki-laki

- 1) Memakai jas berwarna hitam, kemeja berwarna putih polos dan berkerah, dasi hitam,
- 2) tidak mengenakan kacamata,
- 3) tidak memakai kopiah/peci/topi.

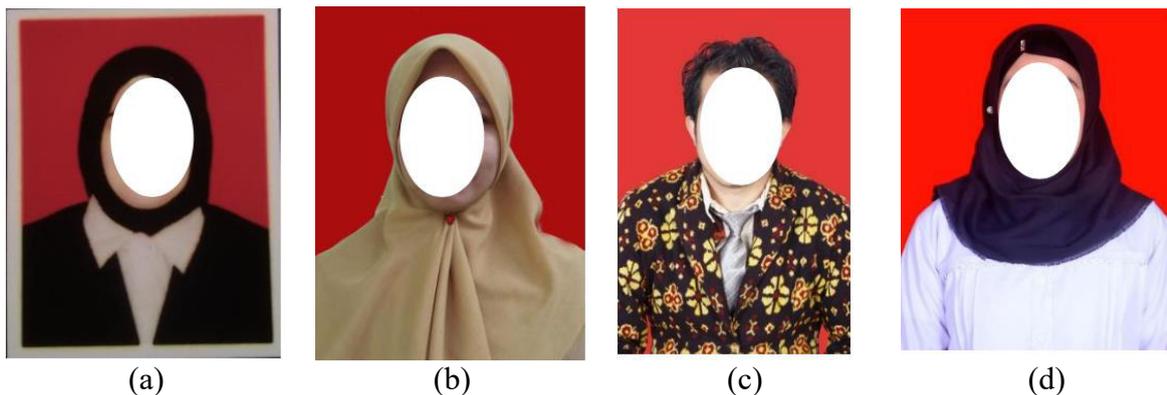
c. Ketentuan Khusus untuk Perempuan

- 1) Memakai jas berwarna hitam, kemeja berwarna putih polos dan berkerah, tanpa dasi,
- 2) bagi yang berkerudung: memakai kerudung berwarna hitam polos,
- 3) tidak mengenakan kacamata,
- 4) bagi yang berkerudung panjang, masih bisa diterima apabila kerudungnya menutupi hem putih (dimasukkan ke dalam jas atau menutupi jas).

Pada Gambar 2 menunjukkan contoh pose Pas Foto yang benar. Pada Gambar 3 adalah contoh pose Pas Foto yang salah. Kesalahan pada Gambar 3 adalah sebagai berikut: (a) merupakan hasil reproduksi foto cetak (mengambil gambar dari foto cetak), (b) tidak memakai kerudung hitam, (c) tidak mengenakan jas warna hitam dan dasi hitam, dan (d) tidak mengenakan jas warna hitam.



Gambar 2. Contoh Pas Foto Benar



Gambar 3. Contoh Pas Foto Salah

10. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK

Tujuan pembuatan SKCK adalah “sebagai persyaratan mengikuti PPG Dalam Jabatan Tahun 2023”. Penerbitan SKCK dapat dilakukan dari Polsek setempat apabila memiliki kewenangan tersebut.

11. Scan Surat Keterangan Sehat

Silakan melakukan pemeriksaan kesehatan jasmani dan rohani dari instansi yang berwenang (Puskesmas/RSUD).

12. Scan Surat Bebas NAPZA

Silakan melakukan pemeriksaan NAPZA (minimal 3P—*Amphetamine, Morphine*, dan *Marijuana*) dari instansi yang berwenang (BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat).

13. Scan NPWP (bagi yang memiliki)

Scan NPWP asli (berwarna) atau e-NPWP, jangan mengunggah fotokopi NPWP.

14. Scan Akte Kelahiran

Scan dokumen Akte Kelahiran asli (berwarna), jangan mengunggah fotokopi Akte Kelahiran. Apabila tidak memiliki Akte Kelahiran dapat diganti dengan Surat Kenal Lahir.

Spesifikasi Dokumen Laporan Diri

Berikut adalah spesifikasi dokumen laporan diri:

- 1. Mohon tidak menggunakan *CamScanner* atau aplikasi *scanner* sejenis di HP karena akan menghasilkan gambar/citra kualitas rendah.**
- 2. Untuk Pas Foto (dokumen no 9) minimal berdimensi (panjang × lebar) 720×480 piksel.** Ukuran tersebut setara dengan Pas Foto berukuran 4×6 dengan **ukuran file maksimal 200 KB. Format file JPG/JPEG.**
- 3. Untuk file dokumen lainnya berdimensi (panjang × lebar) minimal 800×600 piksel dengan ukuran file tidak lebih dari 1 MB. Format file JPG/JPEG.**
4. Apabila dimensi gambar lebih dari ketentuan silakan dipotong (*cropping*), mohon memperhatikan proporsi gambar.
5. Apabila terdapat dokumen yang diterbitkan lebih dari 1 halaman, dapat digabung menjadi 1 file.

6. Orientasi (arah) *file* mohon disesuaikan dengan dokumen aslinya. Misal: dokumen ijazah lazimnya berorientasi *landscape*/horizontal/mendatar, sedangkan Pakta Integritas berorientasi *portrait*/vertikal/tegak.

Kanal Informasi

Kanal informasi utama terkait PPG Dalam Jabatan Kategori 1 Tahun 2023 dapat diakses melalui kanal Telegram berikut: <https://bit.um.ac.id/Kanal-PPGDaljab1-23>.

Kanal informasi sekunder terkait PPG Dalam Jabatan Kategori 1 Tahun 2023 dapat diakses melalui:

- Website: <http://ppg.um.ac.id/>
- Facebook: <https://facebook.com/ppg.daljab.um>
- Instagram: https://instagram.com/ppg_sps_um atau @ppg_sps_um
- Email: ppg@um.ac.id

Malang, 28 April 2023

a.n. Direktur

Ketua Program Studi,



Dr. Muhammad Alfian, S.Pd., M.Pd.

NIP 198207112014041001